FICHE INTENDANCE
Année scolaire 2023-2024
NIVEAU SECONDE

Nom de l'élève : ..... Prénom : .....

Date de naissance : .....

Régime :
Un seul choix possible

- ☐ DP4 *(lundi, mardi, jeudi, vendredi)*
- ☐ DP5 *(lundi, mardi, mercredi, jeudi, vendredi)*
- ☐ Interne *(validé par la Vie scolaire)*
- ☐ Externe *(possibilité de manger un jour par semaine, veuillez vous rapprocher des services de l'intendance)*

RESPONSABLE FINANCIER (1 SEUL, en cohérence avec le dossier d'inscription)
A REMPLIR OBLIGATOIREMENT
Inscrire ci-dessous le nom de la personne qui paie la cantine, l'internat, les voyages scolaires… (joindre le RIB au nom de cette personne, noter nom et prénom de l'élève au dos)

Nom et prénom : .....

Lien avec l'élève : ☐ père ☐ mère ☐ autre : .....

Indiquer l'adresse mail du responsable financier qui recevra les factures (avis des sommes à payer) :

.....

PAIEMENT DES BOURSES
A remplir uniquement si votre enfant est boursier ou si vous avez déposé une demande
Inscrire ci-dessous le nom de la personne qui a effectué la demande de bourses
(joindre le **RIB** au nom de cette personne, écrire le nom et prénom de l'élève au dos)

Nom et prénom : .....

Lien avec l'élève : ☐ père ☐ mère ☐ autre : .....

Les bourses sont automatiquement déduites des frais scolaires sauf demande écrite de votre part.

Le responsable financier et l'élève certifient avoir pris connaissance et s'engagent à respecter :

- ✓ *le **règlement intérieur du Service de Restauration et d'Hébergement (S.R.H)** disponible à l'adresse suivante **:** **https://www.lycee-valognes.fr/vie-scolaire/restauration/** ou format papier à retirer à l'intendance*
- ✓ *le **règlement intérieur de l'internat** pour les internes à l'adresse suivante **https://www.lycee-valognes.fr/vie-scolaire/internat/** ou format papier à retirer à l'intendance.*

Date : ***...../...../.....***

Signature du responsable financier	***Signature de l'élève***

--✂----------

Informations à conserver :

Attention, un changement de régime ne peut avoir lieu qu'à chaque début de trimestre (1er trimestre : de septembre à décembre/ 2ème trimestre : de janvier à mars / 3ème trimestre : d'avril à juillet) ou pour une raison majeure dûment justifiée.

Pour cela, la demande doit être adressée à l'intendance en utilisant le formulaire disponible sur le site Internet du lycée aux périodes suivantes :

- 15 premiers jours de septembre
- 15 derniers jours de décembre
- 15 derniers jours de mars.

Les factures sont transmises par mail au responsable financier via le logiciel ***« Opale »***.

Le **R.I.B** sera utilisé **uniquement** pour d'éventuels **remboursements ou le versement des bourses**, il **ne sera en aucun cas utilisé** pour le **prélèvement des factures** de cantine/internat.

Pour plus de renseignements, vous pouvez nous contacter par courrier, par téléphone 02.33.40.00.42 ou par courriel à int.0500082t@ac-normandie.fr.